



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

پایان‌نامه

راهنمای نگارش

مقاطع تحصیلات تکمیلی

نسخه ۵/۶

۱۴۰۰/۰۷/۱۴

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر (عج) - خیابان شهید یاسمی، روبروی بیمارستان خاتم النبیین پ ۴، کد پستی ۱۹۹۵۶۱۴۱۱
آدرس وبسایت: shmis.iums.ac.ir، تلفن: ۸۸۷۸۰۷۳۶

فهرست مطالب

۱	بخش اول: ساختار و محتوای پایان نامه.....
۱-۱	صفحه بسم الله الرحمن الرحيم.....
۲-۱	صفحه تصویب نامه پایان نامه.....
۳-۱	صفحه عنوان فارسی.....
۴-۱	صفحه تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی.....
۵-۱	صفحه واگذاری حقوق معنوی پایان نامه.....
۶-۱	صفحه سپاس (اختیاری).....
۷-۱	صفحه تقدیم (اختیاری).....
۸-۱	چکیده فارسی.....
۹-۱	فهرست مطالب.....
۱۰-۱	فهرست جداول، نمودارها و اشکال (در صورت وجود).....
۱۱-۱	فهرست اختصارات و علائم (در صورت وجود).....
۱۲-۱	بخش اصلی پایان نامه.....
۱-۱۲-۱	فصل اول: معرفی پژوهش.....
۱-۱-۱۲-۱	مقدمه.....
۲-۱-۱۲-۱	بیان مسأله.....
۳-۱-۱۲-۱	اهمیت پژوهش.....
۴-۱-۱۲-۱	اهداف پژوهش (اصلی، فرعی و کاربردی).....
۵-۱-۱۲-۱	سؤالات پژوهش.....
۶-۱-۱۲-۱	فرضیات پژوهش (در صورت وجود).....
۷-۱-۱۲-۱	تعریف نظری و عملیاتی مفاهیم و واژه‌ها.....
۸-۱-۱۲-۱	فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش.....
۱-۲-۱۲-۱	مقدمه.....
۲-۲-۱۲-۱	مبانی نظری پژوهش.....
۳-۲-۱۲-۱	مروری بر مطالعات انجام شده.....
۴-۲-۱۲-۱	مقایسه پژوهش‌های بررسی شده.....
۵-۲-۱۲-۱	چارچوب مفهومی پژوهش (اختیاری).....
۶-۲-۱۲-۱	وجه تمایز پژوهش با سایر پژوهش‌های انجام شده.....
۳-۱۲-۱	فصل سوم: روش شناسی پژوهش.....
۱-۳-۱۲-۱	مقدمه.....
۲-۳-۱۲-۱	روش پژوهش.....
۳-۳-۱۲-۱	مراحل انجام پژوهش:.....

۱۲	..... جامعه پژوهش	۴-۳-۱۲-۱
۱۲	..... (شامل حجم نمونه و روش نمونه‌گیری)	۵-۳-۱۲-۱
۱۳	..... واحدهای مورد مقایسه	۶-۳-۱۲-۱
۱۳	..... محیط انجام پژوهش	۷-۳-۱۲-۱
۱۴	..... ابزار گردآوری داده‌ها	۸-۳-۱۲-۱
۱۴	..... روش گردآوری داده‌ها	۹-۳-۱۲-۱
۱۴	..... روش تحلیل داده‌ها	۱۰-۳-۱۲-۱
۱۴	..... متغیرهای پژوهش	۱۱-۳-۱۲-۱
۱۵	..... محدودیت‌های پژوهش	۱۲-۳-۱۲-۱
۱۵	..... ملاحظات اخلاقی پژوهش	۱۳-۳-۱۲-۱
۱۵	..... فصل چهارم: یافته‌ها	۴-۱۲-۱
۱۵	..... مقدمه	۱-۴-۱۲-۱
۱۵	..... یافته‌های پژوهش	۲-۴-۱۲-۱
۱۶	..... فصل پنجم: خلاصه یافته‌ها و بحث	۵-۱۲-۱
۱۶	..... مقدمه	۱-۵-۱۲-۱
۱۶	..... خلاصه یافته‌ها و بحث	۲-۵-۱۲-۱
۱۷	..... نتیجه‌گیری	۳-۵-۱۲-۱
۱۷	..... پیشنهادها بر اساس یافته‌های پژوهش	۴-۵-۱۲-۱
۱۷	..... پیشنهادها برای پژوهش‌های آتی	۵-۵-۱۲-۱
۱۷	..... پیام/پیام‌های پژوهش	۶-۵-۱۲-۱
۲۲	..... فهرست منابع	۱۳-۱
۲۳	..... پیوست‌ها (در صورت لزوم)	۱۴-۱
۲۳	..... فهرست انتشارات	۱۵-۱
۲۴	..... چکیده انگلیسی	۱۶-۱
۲۴	..... صفحه عنوان انگلیسی	۱۷-۱
۲۵	..... بخش دوم: سبک نگارش پایان‌نامه	
۲۶	..... زبان و سبک نگارش	۱-۲
۲۶	..... حاشیه	۲-۲
۲۶	..... نوع و اندازه قلم در متن اصلی	۳-۲
۲۸	..... فاصله خطوط	۴-۲
۲۹	..... بخش‌بندی عناوین	۵-۲
۳۰	..... شماره‌گذاری صفحات	۶-۲
۳۱	..... پانویس‌ها	۷-۲

۳۲	..... ۸-۲- جداول و اشکال
۳۴	..... ۹-۲- فرمول‌ها و معادلات
۳۵	..... ۱۰-۲- ارجاعات درون‌متن
۳۶	..... بخش سوم: چاپ و صحافی
۳۷	..... ۱-۳- چاپ و تکثیر
۳۷	..... ۲-۳- صحافی
۳۷	..... ۳-۳- فایل الکترونیکی در قالب CD/DVD
۳۸	..... بخش چهارم: پیوستها

فهرست جداول

جدول ۱-۱- فهرست اختصارات و علائم موجود در پایان نامه.....	۵
جدول ۲-۱- مقایسه پژوهش های انجام شده.....	۱۰
جدول ۳-۱- پیام های پژوهش.....	۱۸
جدول ۴-۱- پیام رسان پیام پژوهش.....	۲۰
جدول ۵-۱- فرآیند انتقال پیام پژوهش.....	۲۱
جدول ۶-۱- اطلاعات کتابشناختی مقالات دانشجوی.....	۲۴
جدول ۱-۲- حاشیه صفحات پایان نامه.....	۲۶
جدول ۲-۲- نوع قلم و اندازه بکار رفته در متن اصلی پایان نامه.....	۲۷
جدول ۳-۲- فاصله گذاری در قسمت های مختلف پایان نامه.....	۲۸
جدول ۴-۲- نوع قلم و اندازه بکار رفته در عناوین فصل، بخش و زیربخش های پایان نامه.....	۳۰
جدول ۵-۲- نوع قلم و اندازه بکار رفته در پانویس.....	۳۲
جدول ۶-۲- نوع قلم و اندازه بکار رفته در جدول، نمودار، شکل و تصویر.....	۳۴

بخش اول: ساختار و محتوای پایان نامه

- متن پایان‌نامه از ابتدای فصل اول تا انتهای فصل پنجم برای مقطع ارشد حداقل ۲۰۰۰۰ و حداکثر ۵۰۰۰۰ هزار کلمه و برای مقطع دکتری حداقل ۵۰۰۰۰ و حداکثر ۱۰۰۰۰۰ هزار کلمه باشد. تعداد صفحات پیوست در مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۱۵ و در مقطع دکتری حداکثر ۳۵ صفحه باشد.
- ترتیب صفحات در گزارش نهایی پایان‌نامه بعد از جلد در ادامه آورده شده است:

۱-۱- صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم

۱-۲- صفحه تصویب‌نامه پایان‌نامه

- دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد/ دکتری) پس از دفاع از پایان‌نامه/رساله خود و پیش از انجام صحافی، ملزم به دریافت فرم تصویب‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری از اداره آموزش دانشکده و درج در این قسمت می‌باشند. نمونه فرم تصویب‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری به ترتیب در **پیوست‌های الف و ب** آورده شده است.
- امضاهای این تصویب‌نامه‌ها باید در تمام نسخ پایان‌نامه اصل باشند.
- نام اساتید راهنما، مشاور و داور قید گردد. امضاهای نامبردگان کاملاً از هم قابل تفکیک باشند.
- نام کامل دانشجوی، عنوان کامل پایان‌نامه، تاریخ دفاع و عبارت «موردقبول واقع شد» به‌صراحت قیدشده باشد.

۱-۳- صفحه عنوان فارسی

- در این صفحه به ترتیب از بالا آرم دانشگاه علوم پزشکی ایران، عنوان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران، دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی، نام گروه، عنوان پایان‌نامه (بدون درج عبارت «عنوان پایان‌نامه»)، عبارت ارائه‌شده به‌عنوان بخشی از شرایط دریافت درجه کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی در رشته... (عنوان رشته)، نام استاد / اساتید راهنما و مشاور، نام و نام خانوادگی دانشجو (دقیقاً طبق مدارک آموزشی)، سال و ماه فارغ‌التحصیلی ذکر گردد. تمام موارد فوق وسط‌چین باشند. نمونه صفحه عنوان در **پیوست ب** آورده شده است.

۴-۱- صفحه تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی

- محتوای این تعهد نامه در پیوست [ت](#) آورده شده است.
- در زمان ارائه نسخه پایان‌نامه به کتابخانه این صفحه باید امضاء و تاریخ داشته باشد.

۵-۱- صفحه واگذاری حقوق معنوی پایان‌نامه

- محتوای این واگذاری در پیوست [ث](#) آورده شده است.
- در زمان ارائه نسخه پایان‌نامه به کتابخانه این صفحه باید امضاء و تاریخ داشته باشد.

۶-۱- صفحه سپاس (اختیاری)

- دانشجو می‌تواند حداکثر در دو صفحه از کسانی قدردانی نماید که در تهیه پایان‌نامه یاریگر وی بوده‌اند.

۷-۱- صفحه تقدیم (اختیاری)

- دانشجو در صورت تمایل می‌تواند پایان‌نامه خود را حداکثر در یک صفحه به افراد تقدیم نماید.

۸-۱- چکیده فارسی

- چکیده باید حاوی عنوان دقیق پایان‌نامه مطابق با صفحه عنوان باشد.
- متن چکیده باید دارای ساختار بوده و متشکل از پنج بخش با عناوین «مقدمه، روش پژوهش، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلیدواژه (سه تا شش واژه یا عبارت)» است.
- حداقل ۳۰۰ و حداکثر ۵۰۰ کلمه باشد.
- در چکیده از ذکر منابع و اشاره به جداول، نمودارها و اشکال و ارائه پانویس اجتناب شود.
- به‌جز موارد بسیار خاص، از اختصار در چکیده استفاده نشود.

۹-۱- فهرست مطالب

- عنوان «فهرست مطالب» فقط در صفحه اول فهرست مطالب تایپ شود.
- عناوین موجود در پایان‌نامه به همراه شماره صفحه در فهرست مطالب آورده شود.
- عنوان فصول و زیر عناوین (تا چهار سطح) در این فهرست آورده شود.
- عناوین فهرست شده باید کاملاً منطبق بر مواردی باشد که در متن آمده است.
- شماره صفحات عنوان برای شروع فصول، پیوست‌ها و منابع، باید در فهرست مطالب آورده شود.
- عناوین و شماره صفحات با نقطه‌چین به هم مرتبط شوند.
- برای هر پیوست باید عنوان مربوط به آن در فهرست مطالب درج شود.

۱۰-۱- فهرست جداول، نمودارها و اشکال (در صورت وجود)

- عناوین تمام جداول، نمودارها و اشکال چه در متن و چه در پیوست‌ها باید در فهرست مربوط به آن‌ها قرار گیرند.
- شماره جداول، نمودارها و اشکال به همراه عنوان و شماره صفحه آن‌ها منطبق با متن ارائه و از تکرار کلمه «شماره» خودداری شود.
- در صورت طولانی بودن عناوین جدول، نمودار یا شکل، فقط سطر اول آن در فهرست جداول، نمودارها یا اشکال قرار داده شود.

۱۱-۱- فهرست اختصارات و علائم (در صورت وجود)

- لازم است کلیه اختصارات استفاده شده در سراسر پایان‌نامه به ترتیب حروف الفبا فهرست شوند.

- این فهرست در قالب جدولی با سه ستون سازمان‌دهی شود که در ستون سمت چپ آن اختصار و در دو ستون دیگر در مقابل هر اختصار، به ترتیب عبارت گسترده انگلیسی و فارسی آن ذکر شود. (جدول ۱-۱)
- در صورت فقدان برخی علائم خاص در رایانه، دانشجو می‌تواند آن‌ها را به شکل دست‌نویس با جوهر مشکی و کاملاً خوانا به متن پایان‌نامه اضافه نماید.

جدول ۱-۱- فهرست اختصارات و علائم موجود در پایان‌نامه

عبارت فارسی	عبارت انگلیسی	اختصار/ علامت

۱۲-۱- بخش اصلی پایان‌نامه

- بخش اصلی شامل پنج فصل است که توضیحات مربوط به آن در قسمت دوم با عنوان «محتوای پایان‌نامه» آورده شده است.
- در متن پایان‌نامه، برای اعداد اعشاری از خط مایل^۱ (/) در فارسی و از نقطه (.) در انگلیسی به عنوان جدا کننده (ممیز) استفاده شود. مثال: ۱۲/۳۴ و 12.34
- از بکاربردن علامت % در متن خودداری و بجای آن از واژه «درصد» استفاده شود.

۱-۱۲-۱- فصل اول: معرفی پژوهش

۱-۱۲-۱-۱- مقدمه

- به بخش‌هایی اشاره شود که در این فصل آورده می‌شود.

^۱ Slash

۱-۱۲-۱-۲- بیان مسأله

- مسأله یا مشکل به روشنی تعریف شود.
- آثار حاصل از تداوم مشکل تشریح شود.
- انجام پژوهش چه نتایجی به همراه خواهد داشت.
- از مستندات، اطلاعات جدید و معتبر استفاده شود.
- توالی و پیوستگی بین مطالب و مفاهیم مطرح شده وجود داشته باشد.
- اطلاعات از کلی به جزئی و از عمومی به اختصاصی تنظیم شده باشند.

۱-۱۲-۱-۳- اهمیت پژوهش

- دلایل انجام پژوهش به طور کامل بیان شود.
- چگونگی کمک پژوهش به حل مشکل موجود توصیف شود.
- منافع مورد انتظار از اجرای پژوهش، پیش‌بینی و تحلیل شود.
- به ضرورت انجام پژوهش (چرا انجام تحقیق ضرورت دارد؟) و تأثیر آن در بهبود و ارتقای امور و پتانسیل کاربرد آن اشاره شده باشد. این قسمت در پایان نامه باید به‌طور شفاف بیان شود که پژوهش چگونه دانش و عملکرد مبتنی بر شواهد را توسعه و خلأهای موجود را پر کرده است.

۱-۱۲-۱-۴- اهداف پژوهش (اصلی، فرعی و کاربردی)

- هدف / اهداف اصلی
 - هدف اصلی به روشنی بیان شده باشد.
 - هدف اصلی بیانگر نتایج نهایی پژوهش باشد.

- اهداف فرعی
 - هدف اصلی بر اساس یک روال منطقی به اهداف فرعی تقسیم شده باشد.
 - از نظر زمان و منابع موجود واقع بینانه باشند.
 - قابل اندازه گیری باشند.
 - با افعال عینی و قابل سنجش بیان شود.
 - مجموع اهداف فرعی، دستیابی به هدف اصلی را موجب شود.
- اهداف کاربردی
 - نتایج پژوهش چه کاربردی دارد یا استفاده از آن‌ها چگونه موجب بهبود یا تسهیل فرآیندها می‌شود؟

۱-۱۲-۱-۵- سوالات پژوهش

- در صورتی از سؤال استفاده شود که:
 - هدف، شناخت یا درک یک پدیده و چرایی انجام یک رفتار باشد.
 - منظور فقط توصیف متغیرهای مورد پژوهش باشد.
 - تنها یک متغیر در پژوهش وجود دارد.
 - پژوهشگر اطلاعات کمی در خصوص متغیرهای مورد مطالعه دارد.
 - برای متغیرهایی که هدف بیان وضعیت آن‌ها است از سؤال استفاده شود.
 - به صورت یک جمله پرسشی بیان شده باشد. (پاسخ آن بلی یا خیر نباشد)
 - در جهت دستیابی به اهداف فرعی باشد.

۱-۱۲-۶- فرضیات پژوهش (در صورت وجود)

- به صورت جمله خبری بیان شود.
- بیانگر ارتباط دو یا چند متغیر باشد.
- قابلیت آزمون داشته باشد.
- فرضیه‌های مختلف پژوهش با یکدیگر تناقض نداشته باشند.
- در فرضیه، محیط و سال ذکر نشده باشد.
- پاسخگوی اهداف فرعی پژوهش باشد.

۱-۱۲-۷- تعریف نظری و عملیاتی مفاهیم و واژه‌ها

- واژه‌های تخصصی استفاده شده در عنوان، اهداف، واژه‌های کلیدی و تعاریف عملیاتی به صورت نظری و عملیاتی تعریف شوند.
- در تعریف نظری به معتبرترین و مرتبط‌ترین منبع مربوط به موضوع پژوهش استناد شود.
- در تعریف عملیاتی منظور پژوهشگر از بکارگیری مفهوم یا واژه در تحقیق به طور دقیق بیان شود.
- پانویس انگلیسی برای کلیه مفاهیم و واژه‌ها ارائه شود.
- در صورتی که واژه یا مفهوم مورد نظر یک متغیر باشد، در تعریف عملیاتی باید به روش سنجش و در صورت لزوم به ابزار اندازه‌گیری اشاره شود.

۱-۱۲-۲- فصل دوم: مبانی نظری و پیشینه پژوهش**۱-۱۲-۲-۱- مقدمه**

- به بخش‌هایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

۱-۱۲-۲-۲- مبانی نظری پژوهش

- در این بخش مفاهیم اصلی و بنیادی مربوط به پژوهش مشخص شده و مهم‌ترین نظریه‌ها و مدل‌های ارائه‌شده در خصوص آن‌ها آورده شود.
- سازماندهی این بخش به گونه‌ای باشد که نمایانگر ارتباط مفاهیم باشد.
- منابع استفاده شده معتبر و روزآمد (در صورت امکان پنج سال اخیر) باشد.

۱-۱۲-۲-۳- مروری بر مطالعات انجام‌شده

- این بخش در دو عنوان فرعی پژوهش‌های داخل کشور و خارج از کشور سازمان‌دهی شود.
- شامل مطالعات اصیل انجام‌شده مرتبط با موضوع باشد. این اطلاعات باید نقد شوند نه اینکه صرفاً گزارش شوند.
- متن کامل مقاله نقد و بررسی شود و در صورت دسترسی نداشتن به مقاله، به چکیده آن اکتفا نشود.
- مطالب این بخش به شکل روایتی (موضوعی) و به ترتیب تاریخ از جدید به قدیم سازمان‌دهی شوند.
- در توصیف هر مطالعه به نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، محل انجام، عنوان پژوهش، نوع پژوهش، روش پژوهش، جامعه، نمونه، ابزار گردآوری داده، روش تحلیل داده و یافته‌های کلیدی پژوهش اشاره شود.

۱-۱۲-۲-۴- مقایسه پژوهش‌های بررسی‌شده

- عنوان، روش‌شناسی (روش و نوع پژوهش، ابزار گردآوری داده و روش تحلیل داده) و یافته‌های کلیدی پژوهش‌های بررسی‌شده در قالب جدول ۱-۲ باهم مقایسه شوند.

جدول ۱-۲- مقایسه پژوهش‌های انجام شده

یافته‌های کلیدی پژوهش	روش‌شناسی پژوهش				عنوان پژوهش	شماره
	روش تحلیل داده	ابزار گردآوری داده	روش پژوهش	نوع پژوهش		

۱-۱۲-۲-۵- چارچوب مفهومی پژوهش^۱ (اختیاری)

- چارچوب مفهومی، پیوند مفهومی و معنایی بین مسأله، سوال‌ها و مبانی نظری پژوهش است که پژوهش بر اساس آنها هدایت می‌شود. زمانی کاربرد دارد که در یک حوزه موضوعی مشخص مجموعه‌ای از منابع معتبر و مستند وجود دارد، بخشی از مسیر پژوهش طی شده و پژوهش حاضر استمرار و ادامه این مسیر است.

۱-۱۲-۲-۶- وجه تمایز پژوهش با سایر پژوهش‌های انجام‌شده

- با بررسی یکپارچه و نقادانه از مطالعات موجود و تئوری‌های مرتبط با پژوهش، منطقی قوی برای لزوم انجام مطالعه حاضر ارائه شود.
- دلیل تمایز پژوهش حاضر با پژوهش‌های انجام‌شده پیشین (بر اساس نوع و روش پژوهش، ابزار گردآوری داده و روش تحلیل داده‌ها) و یافته‌های کلیدی به وضوح تشریح شود.

۱-۱۲-۳- فصل سوم: روش‌شناسی^۲ پژوهش

۱-۱۲-۳-۱- مقدمه

- به بخش‌هایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

^۱ در صورتی که پرداختن به چارچوب مفهومی ضرورت نداشته باشد، شماره وجه تمایز ۱-۱۲-۲-۵- خواهد بود.

۱-۱۲-۳-۲- روش پژوهش

- علت انتخاب روش پژوهش بیان شود.
- بر اساس اهداف پژوهش مشخص شود.
- بر مبنای فرایند اجرای پژوهش انتخاب شود.
- بر اساس نتیجه پژوهش مشخص شود. (در صورت لزوم)
- امکان دسترسی به داده‌های پژوهش را فراهم کند.

۱-۱۲-۳-۳- مراحل انجام پژوهش:

- اگر پژوهش یک مرحله‌ای باشد:
 - اشاره شود «اهداف پژوهش با اجرای یک مرحله محقق می‌شود».
 - روش پژوهش مشخص شود.
 - ارکان پژوهش (جامعه، نمونه (شامل حجم نمونه و روش نمونه‌گیری)، محیط، ابزار و روش گردآوری داده‌ها، روش تحلیل داده‌ها و متغیرها) و توضیحات مرتبط با آن‌ها در ذیل عنوان هر رکن آورده شود.
- در صورتی که پژوهش بیش از یک مرحله دارد بدین معنی است که برای دستیابی به اهداف پژوهش، انجام بیش از یک مرحله مستقل با روش‌شناسی‌های متفاوت ضرورت دارد. بنابراین:
 - ذیل عنوان «مراحل انجام پژوهش»، تعداد مراحل پژوهش و عنوان هر مرحله آورده شود.
 - عنوان هر مرحله دقیقاً با اهداف پژوهش مطابقت نداشته باشد و نمایانگر ماحصل و نتیجه آن مرحله باشد.
 - هر مرحله شماره‌گذاری شده (مثال ۱-۳-۳، ۲-۳-۳ و ...) و به صورت عنوان جداگانه آورده شود.
 - در ذیل عنوان شماره‌گذاری شده هر مرحله، به موارد زیر اشاره شود:
 - آن مرحله برای دستیابی به کدام هدف یا اهداف پژوهش است.

- روش پژوهش آن مرحله آورده شود.
- ارکان پژوهش آن مرحله (جامعه، نمونه (شامل حجم نمونه و روش نمونه‌گیری)، محیط پژوهش، ابزار و روش گردآوری داده‌ها، روش تحلیل داده‌ها و متغیرها) و توضیحات مرتبط با آن‌ها در ذیل عنوان هر رکن آورده شود.
- اگر یک مرحله در چند گام انجام می‌شود، ذکر عناوین جداگانه برای ارکان پژوهش هر گام ضرورت ندارد. در این صورت، در ذیل عنوان رکن موردنظر، توضیحات مرتبط با هر گام در پاراگراف/پاراگراف‌های جداگانه با ذکر شماره آن گام آورده شود.

مثال:

جامعه پژوهش در گام اول عبارت است از

جامعه پژوهش در گام دوم شامل

۱-۱۲-۳-۴- جامعه پژوهش

- مشخصات جامعه پژوهش به‌طور کامل توصیف شود.
- تعداد اعضای جامعه، در صورت قابل‌تعیین بودن ذکر شود.
- این رکن در صورت ضرورت استفاده از رکن «واحدهای مورد مقایسه» کاربرد ندارد.

۱-۱۲-۳-۵- نمونه پژوهش (شامل حجم نمونه و روش نمونه‌گیری)

- معیارهای ورود اعضای نمونه به‌دقت معین شود.
- معیارهای خروج اعضای نمونه از پژوهش ذکر شود.
- نمونه ذکرشده حتی‌المقدور معرف کل جامعه پژوهش باشد (در غیر این صورت ذکر دلیل الزامی است).

- روش نمونه‌گیری را نام برده و به‌طور کامل مراحل آن توضیح داده شود.
- روش محاسبه حجم نمونه ذکر شود.
- این رکن در صورت ضرورت استفاده از رکن «واحدهای مورد مقایسه» کاربرد ندارد.

۱-۱۲-۳-۶- واحدهای مورد مقایسه^۱

- در پژوهش‌هایی کاربرد دارد که هدف، تعمیم نتایج به دست آمده از نمونه به جامعه نیست.
- در صورت ضرورت استفاده از این رکن، ارکان جامعه و نمونه پژوهش کاربرد ندارد.
- واحدهای مورد مقایسه مثل کشورها یا سیستم‌های انتخاب شده نام برده شود.
- دلایل علمی و منطقی و معیارهای قضاوت برای انتخاب واحدهای مورد مقایسه شرح داده شود.

۱-۱۲-۳-۷- محیط انجام پژوهش

- به نهادها، سازمان‌ها یا مراکزی اشاره شود که برای گردآوری داده‌ها به آن‌ها مراجعه شده است.
- علت انتخاب محیط انجام پژوهش به‌روشنی توضیح داده شود.
- حدود محیط پژوهش کاملاً روشن و واضح باشد.

^۱ در پژوهش‌های توصیفی-تطبیقی، رکن "واحدهای مورد مقایسه" به جای ارکان جامعه و نمونه پژوهش آورده شود. بنابراین، ابتدا به رکن واحدهای مورد مقایسه و سپس ارکان دیگر پژوهش (محیط پژوهش، ابزار گردآوری داده، روش گردآوری داده و روش تحلیل داده‌ها) شماره داده شود.

۱-۱۲-۳-۸- ابزار گردآوری داده‌ها

- نوع ابزار انتخاب شده ذکر شود. (پرسشنامه، چک‌لیست و موارد دیگر).
- علت انتخاب ابزار پژوهش به روشنی تشریح شود.
- ابزار گردآوری داده به‌طور کامل توصیف شود.
- ابزار انتخاب شده با نوع پژوهش هم‌خوانی داشته باشد.
- نحوه بررسی روایی و پایایی ابزار به‌طور کامل تشریح شود.
- ابزار گردآوری داده در پیوست پایان‌نامه آورده شود.

۱-۱۲-۳-۹- روش گردآوری داده‌ها

- روش گردآوری داده‌ها به‌طور واضح ذکر شود. (مشاهده، مصاحبه، مراجعه به محیط پژوهش، توزیع پرسشنامه و غیره)
- مراحل و جزئیات گردآوری داده‌ها توضیح داده شود.

۱-۱۲-۳-۱۰- روش تحلیل داده‌ها

- به روش تحلیل داده‌ها، آزمون‌های آماری، نام و نسخه نرم‌افزارهای استفاده شده اشاره شود.
- علت انتخاب روش تحلیل داده‌ها و آزمون‌های مربوط به‌خوبی توضیح داده شود.

۱-۱۲-۳-۱۱- متغیرهای پژوهش

- بر اساس محتوای عنوان، اهداف و تعاریف عملیاتی مفاهیم و واژه‌ها تعیین شود.
- نوع، مقیاس، نقش، واحد یا ابزار اندازه‌گیری هر متغیر مشخص شود.
- متغیرهای مراحل پژوهش در جداول جداگانه زیر هر مرحله آورده شود.

۱۲-۱-۱۲-۳-۱۲-۱ محدودیت‌های پژوهش

- محدودیت‌های پژوهش به روشنی توضیح داده شوند. منظور از محدودیت‌ها، مواردی است که به‌نوعی استفاده از نتایج پژوهش را محدود می‌کنند؛ به‌عبارت‌دیگر، وجود این محدودیت‌ها، تعمیم‌پذیری نتایج پژوهش را کاهش می‌دهد.
- پیشنهادهایی برای پژوهشگران دیگر ارائه گردد تا در صورت رعایت آن‌ها، نتایج پژوهش آن‌ها از تعمیم‌پذیری بالاتری برخوردار گردد.

۱۲-۱-۱۲-۳-۱۳-۱ ملاحظات اخلاقی پژوهش

- به موارد اخلاقی و اقدامات انجام‌شده در این خصوص اشاره شود.
 - در صورت نیاز به اخذ رضایت کتبی، فرم رضایت‌نامه در پیوست آورده شود.
 - کد و تاریخ اخذ گواهی اخلاق صادره از کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه علوم پزشکی ایران اشاره شود.
- مثال:** گواهی اخلاق این پایان‌نامه از کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه علوم پزشکی ایران با کد در تاریخ اخذ شده است.

۱۲-۱-۱۲-۴-۱ فصل چهارم: یافته‌ها

۱۲-۱-۱۲-۴-۱-۱ مقدمه

- به بخش‌هایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

۱۲-۱-۱۲-۴-۲-۱ یافته‌های پژوهش

- سازمان‌دهی این بخش بر اساس اهداف و فرضیه‌های پژوهش باشد.
- به جداول مربوط به اهداف، فرضیه‌ها و شماره آن‌ها در ذیل عنوان مرتبط با آن هدف یا فرضیه اشاره شود.
- جداول و نمودارهای مربوط به مشخصات نمونه‌ها آورده شود.

- شماره و عنوان کامل جدول در بالای جداول آورده شود.
- شرح جداول باید خیلی خلاصه باشند و شامل نکات برجسته و مهم باشند. تمام اطلاعات مندرج در جدول نباید دوباره در قالب متن تکرار شوند.
- چنانچه جدول نیاز به شرح نداشته باشد می‌توان آن را شرح نداد.
- چنانچه جدول نیاز به توصیف دارد به موارد مهم با ذکر نتایج عددی (مثلاً درصد) اشاره شود و از به‌کارگیری واژه‌هایی نظیر اکثریت و اقلیت بدون ذکر درصدهای متناظر خودداری شود.
- توضیحات جدول بعد از جدول آورده شود.
- توضیحات آزمون‌های آماری و نتایج حاصل از آن‌ها زیر جدول مرتبط نوشته شود.
- شماره و عنوان تصاویر، نمودارها و اشکال در زیر آن‌ها آورده می‌شود.
- برای ارائه نتایج یکسان فقط یکی از قالب‌های تصویر، شکل، جدول یا نمودار استفاده شود.

۱-۱۲-۵- فصل پنجم: خلاصه یافته‌ها و بحث

۱-۱۲-۵-۱- مقدمه

- به بخش‌هایی اشاره شود که در این فصل آورده شده است.

۱-۱۲-۵-۲- خلاصه یافته‌ها و بحث

- این بخش بر اساس سؤال‌ها و فرضیه‌های پژوهش سازمان‌دهی شود.
- خلاصه یافته‌ها در ارتباط با سؤال‌ها و فرضیه‌های پژوهش آورده شود. در مورد مشخصات توصیفی نمونه‌ها در اینجا بحث نمی‌شود.
- در مورد هر سؤال جداگانه و با ذکر خلاصه یافته‌های مرتبط با آن بحث شود.

- در مورد هر فرضیه به‌طور جداگانه و با ذکر خلاصه نتایج حاصل از آزمون‌های آماری بحث شود.
- در این قسمت فقط خلاصه یافته‌ها گزارش نمی‌شوند، بلکه توسط پژوهشگر تعبیر و تفسیر نیز می‌شوند.
- از یافته‌های تحقیقات دیگران برای مقایسه یافته‌ها استفاده و به همخوانی داشتن یا نداشتن یافته‌ها با نتایج پژوهش‌های قبل اشاره شود.
- اگر محدودیتی در تعمیم نتایج نمونه به جامعه آماری وجود دارد یا احتیاطی در نتیجه‌گیری باید موردنظر قرار گیرد، در اینجا مطرح می‌شود.

۱-۱۲-۵-۳- نتیجه‌گیری

- در یک پاراگراف نتیجه کلی حاصل از پژوهش ارائه شود.

۱-۱۲-۵-۴- پیشنهادها بر اساس یافته‌های پژوهش

- در این بخش بر اساس یافته‌های پژوهش، توصیه‌های اجرایی ارائه شود که در صورت رعایت و انجام آن‌ها، مشکل ذکرشده در بیان مسئله پژوهش کلاً یا تا حدودی مرتفع می‌گردد.

۱-۱۲-۵-۵- پیشنهادها برای پژوهش‌های آتی

- برای انجام پژوهش‌های بعدی بر اساس یافته‌های پژوهش انجام‌شده، پیشنهادهایی ارائه گردد.
- در نگارش این پیشنهادها به اصول نگارش عنوان برای پژوهش توجه شود.

۱-۱۲-۵-۶- پیام / پیام‌های پژوهش^۱

- پیام / پیام‌های پژوهش در قالب جدول ۱-۳ آورده شود. در تکمیل این جدول به موارد الف تا ث مشروحه ذیل توجه شود.

^۱ Message/s

جدول ۱-۳- پیام‌های پژوهش

ارزشیابی	فرآیند انتقال	پیام‌رسان	مخاطبین	پیام	ردیف

- الف) پیام چه چیزی است؟
- بدیهی است ارائه داده‌ها و اطلاعات خام نمی‌تواند پیام پژوهش باشد. منظور از پیام، ذکر نتایج حاصل از یافته‌های پژوهش به‌طور مشخص، شفاف، قابل‌درک و قابل‌استفاده مخاطب است. پیام‌های حاصل از پژوهش ممکن است یکی از سه نوع زیر باشند:
- نوع یک) پیام شامل اطلاعات دقیق، مشخص و ملموس است.

مثال ۱: مصرف پیوگلیتازون (کاهش‌دهنده قند خون) به همراه اورلیستات منجر به مرگ سلول کبدی به میزان ۴۰ درصد در محیط کشت می‌شود.

مثال ۲: خطر اقدام به خودکشی در افراد سیگاری سه برابر بیشتر نسبت به افراد غیر سیگاری است.
- نوع دو) یافته‌ها و نتیجه‌گیری‌ها به دلیل محدودیت‌های مطالعه یا نوع شواهد نمی‌تواند تصمیم‌گیری‌ها را مستقیماً هدایت کند اما می‌تواند در یک تبادل پویا بین محقق و مخاطب، استفاده شود.

مثال: ممکن است مصرف هم‌زمان پیوگلیتازون و اورلیستات منجر به نارسایی کبدی شود.
- نوع سه) پیام حاصل از مجموعه شواهد که می‌تواند به‌صورت یک ایده قابل‌اجرا^۱ ارائه شود و توصیه‌های گوناگون، مشاوره یا اقدامات مستقیم را فراهم کند و مربوط به تصمیم‌گیری یک مخاطب خاص است و مشخص می‌نماید که چه کسی باید چه اقدامی انجام دهد و چه چیزهایی باید تغییر کند.

مثال ۱: پس از بهبودی افسردگی، لازم است درمان دارویی با دوز مناسب به مدت حداقل ۳۶ ماه برای پیشگیری از عود بیماری ادامه یابد.

^۱ Actionable message

مثال ۲: بهبود نظام‌مند حمایت اجتماعی و پیوستگی گروهی در بین کارکنان باید توسط سازمان به‌عنوان یک عامل ارتقاء دهنده سلامت تسهیل گردد. برای توانمندسازی کارکنان لازم است از روش آموزشی یادگیری مبتنی بر مسئله^۱ استفاده شود.

- بدیهی است تمام پژوهش‌ها کیفیت یکسان ندارند و هر نوع پیامی از تمام انواع پژوهش‌ها قابل استخراج نیست؛ و در نظر گرفتن سطح شواهدی که حاصل شده بر اساس نوع پژوهش و کیفیت آن، قبل از ارائه پیام ضروری است. به نظر می‌رسد که پیام نوع یک و دو می‌توانند از مطالعات توصیفی حاصل شوند، درحالی‌که پیام نوع سه اکثراً از روش‌های منجر به سنتز دانش مانند مرور نظام‌مند و کارآزمایی کنترل‌دار با حجم نمونه قابل قبول و هم‌گروهی، استخراج می‌شود.

- (ب) مخاطبین چه کسانی هستند^۲؟ پیام به چه کسی (یا کسانی) باید منتقل شود؟

- توجه به نکات زیر برای تعیین مخاطب (یا مخاطبین) پیام ضروری است:

- پیام به چه کسی (یا کسانی) مربوط است؟

- آگاهی از نتایج این پژوهش برای چه کسی (یا کسانی) مفید است؟

- چه کسی (یا کسانی) می‌تواند نتایج این تحقیق را در عمل استفاده کنند؟

- گروه مخاطب می‌تواند مردم، بیماران، مدیران و سیاست‌گذاران، ارائه‌کنندگان خدمات سلامت، پژوهشگران و سایر ذینفعان (مانند مدیران صنعت و سازمان‌های خارج از حوزه سلامت) باشد.

مثال: چه کسانی می‌توانند مخاطب پیام زیر باشند؟

«پس از بهبودی افسردگی، لازم است درمان دارویی با دوز مناسب به مدت حداقل ۳۶ ماه برای پیشگیری از عود بیماری ادامه یابد.»

^۱ Problem-based learning

^۲ To whom

مخاطبین:

سیاست‌گذاران: وزارت بهداشت، سازمان نظام پزشکی، سازمان‌های بیمه‌گذار

ارائه‌کنندگان خدمت: انجمن روان‌پزشکان، پزشکان عمومی و سایر پزشکان، پرستاران

دریافت‌کنندگان خدمت: بیماران و خانواده‌ها، عموم مردم

- (پ) پیام‌رسان چه کسی است^۱؟
- اصل مهم در اینجا اعتبار و حیثیت پیام‌رسان است. از طرفی میزان نفوذ پیام‌رسان روی مخاطب باید در نظر گرفته شود و ترجیحاً از افراد تأثیرگذار استفاده گردد. نمونه‌هایی از پیام‌رسان برای پیام مطرح‌شده در جدول ۱-۴ آورده شده است:

جدول ۱-۴- پیام‌رسان پیام پژوهش

پیام‌رسان	مخاطب
رئیس انجمن روان‌پزشکان، رئیس بورد روان‌پزشکان، مسئولین نظام پزشکی	سیاست‌گذاران
روانپزشکان پیشکسوت، پزشکان عمومی و سایر پزشکان، پرستاران، پژوهشگران	ارائه‌کنندگان خدمت
پزشکان، کارکنان مراکز بهداشتی و درمانی	دریافت‌کنندگان خدمت (بیماران و خانواده‌ها، عموم مردم)
رئیس اداره بیمه وزارت بهداشت، روان‌پزشک پیشکسوت، متخصص اقتصاد سلامت	سازمان‌های بیمه‌گر

- لازم است پیام پژوهش برای گروه‌های متفاوت مخاطبین تعدیل و متناسب با نیاز آن‌ها بیان شود.
- (ت) فرآیند انتقال چگونه است^۲؟ فعال یا منفعل است؟

^۱ By whom^۲ How

- امروزه اغلب صاحب نظران بر این باورند که فرآیندهای غیرفعال تأثیر چندانی نداشته و فرآیندهایی که متضمن درگیر شدن افراد به صورت تعاملی باشند، ارجحیت دارند و تبادلات دوطرفه در درازمدت می تواند تغییرات فرهنگی مطلوبی ایجاد نماید. انتقال از طریق نشریات علمی، غیرعلمی و حتی در کنگره ها تعامل با مخاطب را شامل نمی شود و انتقال غیرفعال محسوب می شود. نمونه هایی از فرایند انتقال برای پیام مطرح شده در جدول ۱-۵ آورده شده است:

جدول ۱-۵- فرآیند انتقال پیام پژوهش

مخاطب	فرآیند انتقال
سیاست گذاران	حضور یا تهیه گزارش حداکثر سه صفحه ای
ارائه کنندگان خدمت	کارگاه، سمینار، بروشور، سخنرانی در مجامع علمی، سخنرانی در جلسات هفته ای یا ماهانه
دریافت کنندگان خدمت	بروشور، صداوسیما، رسانه های عمومی و مطبوعاتی
سازمان های بیمه گر	تهیه گزارش حداکثر سه صفحه ای یا جلسه حضوری

- (ث) ارزشیابی^۱: این انتقال چه تأثیری خواهد داشت؟
- ارزشیابی میزان موفقیت در انتقال دانش، بستگی به میزان دستیابی به هدف مورد نظر دارد. در این خصوص، «اهداف» ذیل می توانند موضوع مدنظر باشند:

○ استقرار یک فرآیند

○ دسترسی به یک پیامد بینابینی مثل تغییر در میزان آگاهی، دانش و نگرش

○ دسترسی به یک پیامد عملی مثل تصمیم برای در پیش گرفتن یک عملکرد خاص

^۱ Evaluation

تذکر: پیام باید به زبان مخاطب نگاشته شود مثلاً هنگامی که پیام برای عموم مردم است از به‌کارگیری لغات و عبارات تخصصی اجتناب شود.

۱-۱۳- فهرست منابع

- از جدیدترین منابع مرتبط با موضوع (در صورت امکان پنج سال اخیر) استفاده شود.
- کلیه منابع اعم از فارسی و سایر زبان‌ها به زبان انگلیسی فهرست شوند. در انتهای اطلاعات کتابشناختی منابع فارسی، عبارت [In Persian] ذکر گردد.
- لازم است در صورت دسترسی نداشتن به عنوان انگلیسی منابع فارسی، عنوان فارسی ترجمه گردد.
- استفاده از Wiki ها و وبلاگ‌ها به عنوان منبع مجاز نیست.
- تاریخ نشر منابع فارسی به میلادی تبدیل شود.
- اطلاعات کتابشناختی تمام منابع مورداستفاده، باید در فهرست منابع ارائه گردند.
- تمامی آدرس‌های کتابشناختی در بخش منابع، ارجاع مرتبط در متن را داشته باشد.
- تمام منابع استفاده شده در متن، باید در فهرست منابع ذکر شده باشند.
- شیوه منبع‌نویسی داخل متنی و فهرست منابع مطابق با سبک ونکوور باشد. توضیحات کامل در این خصوص در «دستورالعمل منبع‌نویسی دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی» بارگذاری شده در سایت دانشکده، معاونت پژوهشی، بخش دستورالعمل‌ها آورده شده است.
- اختصار عنوان مجله (موجود در پایگاه‌های مدلاین یا تخصصی هر رشته) در فهرست منابع درج شود. در صورت دسترسی نداشتن به اختصار، عنوان مجله به صورت کامل نوشته شود.
- اعداد مندرج در این فهرست باید انگلیسی باشند.

۱-۱۴- پیوست‌ها (در صورت لزوم)

- برای شروع بخش پیوست‌ها باید از صفحه‌ای با عنوان «پیوست‌ها» استفاده شود.
- در صورتی که تعداد پیوست‌ها بیش از یک مورد باشد، هر یک از آن‌ها باید با حروف الفبای فارسی نام‌گذاری شوند.
- در صورت لزوم، مطالبی در پیوست آورده شود که به درک بهتر پژوهش کمک می‌کند و نمی‌توان آن‌ها را در فصل‌های پایان‌نامه قرار داد.
- ابزارهای گردآوری داده، فرم کسب رضایت آگاهانه، مکاتبات، مجوز استفاده از تجهیزات و مانند آن در پیوست آورده شود.
- تعهد اجتناب از سرقت ادبی و واگذاری حقوق معنوی در پیوست‌ها آورده شود.

۱-۱۵- فهرست انتشارات

- اطلاعات کتابشناختی مقالات پذیرش شده یا منتشر شده در مجلات در دوره تحصیل دانشجوی آورده شود.
- برای دانشجویان ارشد شامل اطلاعات کتابشناختی مقالات ارسال شده، پذیرش شده یا منتشر شده در مجلات در دوره تحصیل دانشجوی آورده شود.
- این اطلاعات بر اساس جدول ۱-۶ تکمیل شود. مقالات مستخرج از پایان‌نامه در ستون آخر با علامت ✓ مشخص گردد. در صورتی که مقاله مستخرج از پایان‌نامه نباشد از علامت * استفاده گردد.

جدول ۱-۶- اطلاعات کتابشناختی مقالات دانشجو

No.	Article Title	Journal Title	IF	IF Quartile	CiteScore	CiteScore Quartile	Indexed in	✓ / *

✓ The article was extracted from the thesis/dissertation.

* Other articles

۱-۱۶- چکیده انگلیسی^۱

- چکیده انگلیسی کاملاً ترجمه چکیده فارسی باشد.
- چکیده انگلیسی شامل بخش‌های ذیل باشد:
 - Title
 - Introduction
 - Methods
 - Results
 - Conclusion
 - Key words
- در انتهای پایان نامه و بعد از صفحه عنوان انگلیسی و در سمت چپ گزارش نهایی پایان نامه قرار می‌گیرد.

۱-۱۷- صفحه عنوان انگلیسی

- صفحه عنوان انگلیسی کاملاً منطبق بر صفحه عنوان فارسی، در انتها و سمت چپ پایان نامه قرار گیرد. (پیوست ج)
- درجه تحصیلی استاد/اساتید راهنما و مشاور (مثل MSc, Ph.D یا MD) در مقابل نام خانوادگی آنها داخل پرانتز آورده شود. مثال Ahmad Ahmadi (Ph.D)

^۱ Abstract

بخش دوم: سبک نگارش پایان نامه

۱-۲- زبان و سبک نگارش

- زبان اصلی پایان نامه فارسی است. تنها در مواردی مانند کلماتی که معادل فارسی ندارند، برخی اختصارات رایج انگلیسی و برخی پانویس‌ها، فهرست منابع، چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی از زبان انگلیسی استفاده می‌شود. پایان نامه باید به زبان روان و درست نگاشته شود. خطاهای املایی، دستوری و نوشتاری پذیرفته نیست. زمان افعال در پایان نامه برخلاف پروپوزال باید زمان گذشته یا ماضی نقلی باشد. در نتیجه‌گیری می‌توان از زمان حال نیز استفاده نمود. پایان نامه باید با استفاده از واژگان تخصصی و با رعایت استانداردهای حوزه تخصصی مرتبط با پژوهش نگاشته شود.

۲-۲- حاشیه^۱

- رعایت حاشیه‌های مندرج در جدول ۱-۲- ضروری است:

جدول ۱-۲- حاشیه صفحات پایان نامه

بخش	حاشیه (سانتی‌متر)			
	بالا	پائین	راست	چپ
متن اصلی	۲/۵	۲/۵	۳	۲/۵
صفحه عنوان انگلیسی	۲/۵	۲/۵	۲/۵	۳
چکیده انگلیسی	۲/۵	۲/۵	۲/۵	۳
نقل قول مستقیم	-	-	۴	۳/۵

۲-۳- نوع و اندازه قلم در متن اصلی^۲

- از قلم‌های Italic و underline استفاده نشود.
- در فهرست‌های مربوط به مطالب، جداول، اشکال و نمودار از قلم B Nazanin اندازه ۱۰ استفاده شود.

^۱ Margin

^۲ Font

- برای نگارش پایان نامه از دو قلم فارسی (B Nazanin و B Titr) و دو قلم انگلیسی (Times New Roman و Tahoma) استفاده شود، در هر مورد اولین قلم برای متن و دیگری برای عناوین استفاده شود.
- در متن فارسی و انگلیسی مربوط به نقل قول های مستقیم به ترتیب از قلم های B Nazanin اندازه ۱۰ و Times New Roman اندازه ۹ استفاده شود.
- در عنوان جدول، نمودار و شکل از قلم B Nazanin اندازه ۱۰ استفاده شود.
- در متن جدول، نمودار و شکل از قلم B Nazanin اندازه ۱۰ استفاده شود.
- در متن فارسی و انگلیسی مربوط به پانویس ها از قلم های B Nazanin اندازه ۱۰ و Times New Roman اندازه ۱۰ استفاده شود.
- در فهرست منابع از قلم Times New Roman اندازه ۱۲ استفاده شود.

جدول ۲-۲- نوع قلم و اندازه بکار رفته در متن پایان نامه

اندازه قلم		نوع قلم		متن
انگلیسی	فارسی	انگلیسی	فارسی	
۱۲	۱۲	Times NewRoman	B Nazanin	عناوین فهرست مطالب، جدول، نمودار، شکل و منابع
۱۰	۱۰	Times NewRoman	B Nazanin	متن فهرست مطالب، جدول، نمودار، شکل و منابع
۱۰	۱۲	Times NewRoman	B Nazanin	متن اصلی
۹	۱۰	Times NewRoman	B Nazanin	نقل قول مستقیم
۱۰	۱۰	Times NewRoman	B Nazanin	پانویس
-	۱۲	Times NewRoman	B Nazanin	عنوان جدول، نمودار و شکل
۱۰	۱۰	Times NewRoman	B Nazanin	متن جدول، نمودار و شکل
-	۹	Times NewRoman	B Nazanin	متن جدول با سطر و ستون های زیاد

۲-۴- فاصله خطوط

- رعایت یکدست بودن مطالب در کل متن الزامی است.
- فاصله بین دو پاورقی single باشد.
- فاصله خطوط فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست اشکال، تقدیم و سپاس، چکیده فارسی و انگلیسی، نقل قول مستقیم، پانویس‌ها، عناوین جداول، نمودارها و اشکال، متن جداول و پیوست‌ها single باشد.
- در متن اصلی فاصله خطوط ۱.۵ برای متون فارسی و انگلیسی باشد.
- در فهرست منابع فاصله خطوط single ولی بین منابع double باشد.
- فاصله بین عناوین اصلی و فرعی single باشد.
- فاصله بین جدول، نمودار و شکل با متن قبل و بعد آن single باشد.

جدول ۲-۳- فاصله‌گذاری در قسمت‌های مختلف پایان‌نامه

فاصله	فاصله بین خطوط	فاصله قبل از خط	فاصله بعد از خط
سرفصله/پاورقی از بالا و پایین صفحه	Single	۰	۰
متن فهرست مطالب، فهرست جداول، نمودارها و اشکال	Single	۶	۶
عناوین اصلی و فرعی	Single	۱۲	۱۲
بین خطوط متن	۱/۵	۱۲	۶
بین خطوط نقل قول مستقیم	Single	۶	۶
پاراگراف	۱/۵	۱۲	۶
عناوین فهرست منابع، جدول، نمودار و شکل	Single	۱۲	۶
متن جدول، نمودار و شکل	Single	۶	۶
بین خطوط یک منبع در فهرست منابع	Single	۰	۰
بین دو منبع در فهرست منابع	double	۰	۰

۲-۵- بخش بندی عناوین^۱

- پایان نامه از دو قسمت صفحات مقدماتی و بدنه اصلی تشکیل شده است. بدنه اصلی پایان نامه شامل پنج فصل به همراه فهرست منابع و پیوستها است. هر فصل باید از ابتدای صفحه جدید آغاز گردد. هر فصل از چندین بخش و زیر بخش (عناوین اصلی و فرعی) تشکیل شده است. عناوین باید کوتاه، مشخص، برجسته و متمایز از متن اصلی باشند به همین دلیل از قلم B Titr برای عناوین فارسی و از قلم Tahoma برای عناوین انگلیسی استفاده شود. بخش بندی عناوین حداکثر تا چهار سطح انجام شود. اندازه قلم متناسب با سطح انتخاب شود و از سطح اول تا سطح چهارم به ترتیب ۲۰، ۱۶، ۱۴ و ۱۲ باشد. اولین سطح همان عنوان فصل می باشد. شماره گذاری عناوین و عناوین فرعی هر فصل (حداکثر تا چهار رقم) از سمت راست صورت گیرد. برای مثال، شماره ۱-۲ (سطح دوم) به معنای بخش دوم از فصل اول و شماره ۱-۲-۱ (سطح سوم) به معنای اولین عنوان فرعی مربوط به بخش دوم از فصل اول است. عناوین اصلی و فرعی استفاده شده باید کاملاً با فهرست مطالب همخوانی داشته باشند. از امکانات نرم افزار ورد^۲ برای شماره دهی استفاده شود.
- قلم عنوان فصل B Titr اندازه ۲۰ باشد.
- قلم عناوین فارسی برای سطوح دوم، سوم و چهارم به ترتیب B Titr اندازه ۱۶، ۱۴ و ۱۲ و قلم عناوین انگلیسی برای سطوح دوم، سوم و چهارم به ترتیب Tahoma (Bold) ضخیم^۳ اندازه ۱۴، ۱۲ و ۱۰ باشد.

^۱ Headings

^۲ MS Word

^۳ Bold

جدول ۲-۴- نوع قلم و اندازه بکار رفته در عناوین فصل، بخش و زیربخش‌های پایان نامه

مثال	اندازه		قلم		سطح
	انگلیسی	فارسی	انگلیسی	فارسی	
فصل سوم: عنوان فصل (Heading 1)	-	۲۰	-	B Titr	یک (فصل)
۱-۳ عنوان سطح ۲ (Heading 2)	۱۴	۱۶	Tahoma (Bold)	B Titr	دو (عنوان اصلی)
۱-۱-۳ عنوان سطح ۳ (Heading 3)	۱۲	۱۴	Tahoma (Bold)	B Titr	سه (عنوان فرعی)
عنوان سطح ۴ (Heading 4) ۱-۱-۱-۳	۱۰	۱۲	Tahoma (Bold)	B Titr	چهار (عنوان فرعی تر)

۲-۶- شماره گذاری صفحات

- صفحات بسم الله الرحمن الرحيم، عنوان فارسی و انگلیسی، تصویب نامه پایان نامه، تعهدنامه اجتناب از سرقت ادبی، واگذاری حقوق معنوی، سپاس، تقدیم، چکیده فارسی و انگلیسی شماره گذاری نشوند.
- صفحات مقدماتی شامل فهرست مطالب، فهرست جداول، نمودارها و اشکال، فهرست اختصارات و علائم با حروف الفبای فارسی (الف ب پ ت و...) شماره گذاری کردند.
- شماره صفحات مقدماتی در وسط، پایین صفحه قرار گیرند.
- صفحه عنوان فصل اول به عنوان صفحه یک محسوب گردد. روی صفحات عنوان برای شروع فصول، عنوان فهرست منابع و عنوان پیوست‌ها، شماره صفحه چاپ نمی‌گردد ولی در شماره گذاری لحاظ و شماره آن‌ها در فهرست مطالب آورده می‌شود.
- شماره صفحات بخش اصلی از اولین صفحه فصل اول (صفحه ۲) تا آخرین صفحه پیوست با اعداد فارسی پیوسته شماره گذاری گردد.
- شماره صفحات بخش اصلی در گوشه سمت چپ بالا قرار گیرد.
- شماره صفحات باید تاییبی و با قلمی مشابه اما کوچکتر از بخش اصلی (قلم ۱۰) باشد.

- برای احاطه شماره صفحه از خط فاصله، پرانتز و مشابه آن استفاده نشود.
- در صورت نیاز به استفاده از صفحات افقی، شماره صفحه و سر صفحه روی آن‌ها چاپ نمی‌شود ولی در شماره‌گذاری لحاظ می‌شوند.

۲-۷- پانویس‌ها

- اسامی و عناوین خارجی، واژگان تخصصی و عبارات فارسی دارای اختصار انگلیسی، باید در اولین باری که بکار می‌روند، به صورت پانویس به زبان انگلیسی ارائه شوند.
- در پانویس، اختصار انگلیسی در مقابل فرم گسترده انگلیسی، داخل پرانتز آورده شود.

مثال: Hospital Information System (HIS)

- در بخش تعریف مفاهیم و واژه‌ها، کلیه مفاهیم و واژه‌ها باید به انگلیسی پانویس داشته باشند حتی اگر قبلاً استفاده شده یا پانویس داده شده باشد.
- می‌توان از پانویس برای توضیح برخی موارد ضروری دیگر نیز استفاده نمود.
- شماره پانویس‌ها در هر صفحه، با شماره یک آغاز گردد و متن پانویس‌ها نیز در همان صفحه ارائه گردد.
- کلیه پانویس‌های انگلیسی باید با اعداد انگلیسی (1, 2, ...) و پانویس‌های فارسی با اعداد فارسی (۱، ۲، ...) ذکر شوند.
- تنها حرف اول کلمه اول پانویس‌های انگلیسی با حرف بزرگ نوشته شود. در مورد اختصارات و اسامی خاص لازم است حرف اول کلیه کلمات بزرگ نوشته شود.
- پانویس‌های فارسی با قلم B nazanin و اندازه ۱۰ و پانویس‌های انگلیسی با قلم New Roman Times و اندازه ۱۰ ذکر شوند.

جدول ۲-۵- نوع قلم و اندازه بکار رفته در پانویس

اندازه قلم		نوع قلم		متن
انگلیسی	فارسی	انگلیسی	فارسی	
۱۰	۱۰	Times New Roman	B Nazanin	پانویس

۲-۸- جداول و اشکال

- تمام جداول و اشکال (شامل نمودار، نقشه، تصویر، عکس و مانند آن‌ها) باید شماره‌گذاری شده و در نزدیک‌ترین محلی قرار گیرند که در مورد آن‌ها بحث شده است.
- شماره‌گذاری متوالی تصاویر با اعداد فارسی و بدون تمایز بین تصویر، نمودار و شکل انجام گیرد.
- شماره‌گذاری جداگانه برای جداول با اعداد فارسی و به صورت متوالی انجام گیرد.
- شماره‌گذاری جدول، تصویر، نمودار و شکل از سمت راست صورت گیرد، به عبارتی شماره سمت راست نشانه شماره فصل و شماره سمت چپ شماره جدول، نمودار و شکل موردنظر در آن فصل را نشان دهد (برای نمونه جدول ۴-۵ به معنای جدول شماره ۵ در فصل ۴ است).
- در متن باید به تمام جداول، تصاویر، نمودارها و اشکال ارجاع داده شود.
- در صورتی که فقط یک جدول، تصویر، نمودار یا شکل در پایان‌نامه وجود دارد، نیازی به شماره‌گذاری نیست ولی ارجاع به آن با عباراتی مانند «همان‌گونه که جدول/ تصویر/ نمودار/ شکل نشان می‌دهد...» ضروری است.
- از ذکر کلمه «شماره» در عنوان جدول، تصویر، نمودار و شکل و در ارجاع به آن‌ها اجتناب شود.
- تمام جداول، تصاویر، نمودارها و اشکال باید عنوان مناسب داشته باشند. عنوان جدول در بالا و راست‌چین و عنوان تصویر، شکل و نمودار در زیر آن قرار می‌گیرد.

- ترجیحاً از جداول، تصاویر، نمودارها و اشکال به صورت سیاه و سفید و ساده استفاده شود.
- ترجیحاً هر تصویر، شکل، نمودار یا جدول و متن مربوط به آن در یک صفحه قرار گیرد. در صورت کوچک بودن جدول، تصویر، شکل و نمودار می‌توان بیش از یک جدول، تصویر، نمودار و شکل را در یک صفحه سازمان‌دهی کرد.
- عنوان جداول بزرگی که ادامه آن‌ها به صفحات بعد انتقال می‌یابد، فقط در صفحه اول آورده شود. در صفحات بعد فقط شماره جدول و در داخل پرانتز عبارت (ادامه) آورده شود. بدیهی است عناوین ستون‌ها عیناً باید در تمام صفحات بعدی تکرار شود.
- می‌توان برای جداول یا اشکال بزرگ از صفحات افقی^۱ استفاده نمود. در صورت خوانا نبودن، از صفحه با اندازه A3 استفاده شود.
- در مقابل عنوان جدول، تصویر، شکل یا نمودار استخراج‌شده از منابع باید شماره منبع داخل پرانتز آورده شود.
- برای ارائه توضیحات ذیل جدول صرفاً از علامت * استفاده شود.
- قلم عنوان جدول، نمودار، شکل و تصویر B Nazanin اندازه ۱۲ باشد.
- قلم متن جدول، نمودار، شکل و تصویر B Nazanin اندازه ۱۰ باشد. (اندازه قلم در جداول بزرگ ۹ باشد)
- جدول و عنوان آن به صورت راست چین باشد.

^۱ Landscape

جدول ۲-۶- نوع قلم و اندازه بکار رفته در جدول، نمودار، شکل

اندازه قلم		نوع قلم		متن
انگلیسی	فارسی	انگلیسی	فارسی	
۱۰	۱۲	Times NewRoman	B Nazanin	عنوان جدول، نمودار، شکل
۱۰	۱۰	Times NewRoman	B Nazanin	متن جدول، نمودار، شکل
۸	۹	Times NewRoman	B Nazanin	متن جدول با سطر و ستون های زیاد

۲-۹- فرمول ها و معادلات

- تمام فرمول ها و معادلات باید شماره گذاری شده و در نزدیک ترین محلی قرار گیرند که در مورد آن ها بحث شده است.
- شماره گذاری فرمول ها مستقل از یکدیگر و با اعداد فارسی انجام گیرد. شماره معادلات و فرمول ها داخل پرانتز سمت راست معادله و فرمول قرار گیرد، به عبارتی شماره سمت راست نشانه شماره فصل و شماره سمت چپ شماره فرمول موردنظر در آن فصل را نشان دهد (برای نمونه (۳-۴) به معنای فرمول شماره ۳ در فصل ۴ است).
- شماره گذاری فرمول ها و معادلات از سمت راست صورت گیرد.
- در متن باید به تمام فرمول ها و معادلات ارجاع داده شود.
- در صورتی که فقط یک فرمول یا معادله در پایان نامه وجود دارد، نیازی به شماره گذاری نیست ولی ارجاع به آن با عباراتی مانند «بر اساس فرمول...» ضروری است.
- از قرار دادن تصویر فرمول به علت ناخوانا بودن خودداری شود.
- برای فرمول نویسی باید در نرم افزار ورد^۱ از قسمت Equation در برگه Insert استفاده شود. کسرهای ریاضی به صورت

$$\frac{y}{x} \text{ (مخرج/ صورت) نوشته شوند. مثال: } \frac{7}{8}$$

^۱ MS Word

۲-۱۰- ارجاعات درون متن

- ارجاعات درون متن بر اساس راهنمای منبع نویسی دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی (روش ونکوور) تنظیم گردد.

بخش سوم: چاپ و صحافی

۲-۱- چاپ و تکثیر

- گزارش نهایی پایان‌نامه و سایر نسخه‌ها باید بر روی کاغذ A4 دورو و سفید بدون خط و بارنگ قلم مشکی باکیفیت مطلوب در دو نسخه چاپ گردد.

۲-۲- صحافی

- صفحات با اندازه A3 در زمان صحافی به صورت تا شده (به اندازه A4) در پایان‌نامه قرار گیرد.
- در هنگام تسویه دو نسخه از پایان‌نامه باید به صورت صحافی شده به کتابخانه دانشکده و کتابخانه مرکزی دانشگاه ارائه شود.
- رنگ جلد پایان‌نامه برای مقطع ارشد، سمره‌ای و برای مقطع دکتری، زرشکی است.
- محتوای روی جلد پایان‌نامه باید کاملاً منطبق با صفحه عنوان فارسی و پشت جلد آن کاملاً منطبق با صفحه عنوان انگلیسی به صورت زرکوب تنظیم شود.
- در عطف جلد پایان‌نامه، ذکر عنوان، نام و نام خانوادگی دانشجو و ماه و سال دفاع مطابق با صفحه عنوان ضروری است.

۲-۳- فایل الکترونیکی در قالب CD/DVD

- یک نسخه صحافی شده پایان‌نامه به همراه یک عدد CD/DVD (شامل فایل پایان‌نامه) به کتابخانه دانشکده و یک نسخه صحافی شده پایان‌نامه نیز به همراه یک عدد CD/DVD (شامل فایل پایان‌نامه) به کتابخانه مرکزی دانشگاه ارائه گردد.
- به استاد/اساتید راهنما و مشاور نیز باید جداگانه فایل الکترونیکی پایان‌نامه در قالب CD/DVD تحویل گردد.

بخش چهارم: پیوست‌ها

- پیوست الف: تصویب نامه پایان نامه کارشناسی ارشد

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

تصویب نامه پایان نامه کارشناسی ارشد

بدینوسیله اعلام می‌نماید آقای/خانم دانشجوی مقطع رشته پایان نامه خود را تحت عنوان در تاریخ به عنوان آخرین شرط دریافت درجه کارشناسی ارشد، به هیئت علمی این دانشکده ارائه نموده و مورد قبول واقع شد .

نام و امضاء استاد داور :	نام و امضاء استاد مشاور :	نام و امضاء استاد راهنما :

رئیس دانشکده

معاون آموزشی دانشکده

آدرس : تهران، خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از ونک، خیابان رشید یلسمی، پلاک ۶، دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران.

کدپستی: ۱۹۵۶۱۴۱۱۱ تلفن: ۸۸۷۹۴۳۰۲ دورنگار: ۸۸۸۳۳۳۴

Address: School of Health Management and Information Sciences, Iran University of Medical Sciences, No 6, Rashid Yasemi st., Vali-e-asr Ave., Tehran-Iran.P. code:1995614111

شماره: ..

تاریخ: ..

پیوست: ..

بِسْمِ تَعَالَى



دانشگاه نلس سوم دانشگاه ارزش آفرین



دانشگاه نلس سوم، واحد تربیت معلم، ارومیه
دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی
دفتر علمی آموزش، تربیت معلم، ارومیه

تصویب نامه رساله دکتری

بدینوسیله اعلام می‌نماید آقای/خانم..... دانشجوی دوره دکتری رشته
..... رساله خود را تحت عنوان
..... به عنوان آخرین شرط دریافت درجه دکتری
Ph.D، در تاریخ روز/ماه/سال به هیئت علمی این دانشکده ارائه نموده و مورد قبول واقع شد .

<p>استاد مشاور</p> <p>..... آقای/خانم دکتر.....</p>	<p>استاد داور خارج</p> <p>..... آقای/خانم دکتر.....</p>	<p>استاد داور خارج</p> <p>..... آقای/خانم دکتر.....</p>
<p>استاد راهنما</p> <p>..... آقای/خانم دکتر.....</p>	<p>استاد داور داخل</p> <p>..... آقای/خانم دکتر.....</p>	<p>استاد داور داخل</p> <p>..... آقای/خانم دکتر.....</p>

رئیس دانشکده

معاون آموزشی دانشکده

• پیوست‌ها

• پیوست پ: صفحه عنوان فارسی

۴۱

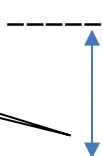
نشان‌واره‌ی دانشگاه با فاصله ۲/۵ سانتی‌متر از بالای صفحه و واسط چین. عنوان دانشگاه، دانشکده و گروه وسط چین و با فاصله single از هم و با فونت B Titr به ترتیب با اندازه ۱۴، ۱۲، ۱۰ نوشته شوند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

گروه



فاصله هر بخش با بخش بعدی ۳ خط باشد

با فونت B Titr و سایز ۱۴ فاصله این سطر با سطر بعدی ۱/۵ خط باشد.

عنوان کامل پایان‌نامه طبق آخرین پروپوزال مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی

ارائه‌شده به‌عنوان بخشی از شرایط دریافت درجه (کارشناسی ارشد/ دکتری تخصصی)

در رشته



استاد (اساتید) راهنما

این سطر با فونت B Nazanin و اندازه ۱۴ معمولی نوشته شود

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم (در صورت وجود)



استاد (اساتید) مشاور

نام و نام خانوادگی استاد مشاور اول

نام و نام خانوادگی استاد مشاور دوم (در صورت وجود)

دانشجو

نام و نام خانوادگی دانشجو

ماه و سال دفاع

با فونت B Titr و سایز ۱۲ در صورت وجود چندین نام، فاصله با نام بعدی single باشد

با فونت B Nazanin و سایز ۱۴ و به‌صورت Bold

تیتراهای "استاد راهنما"، "استاد مشاور" و "دانشجو" با فونت B Nazanin و اندازه ۱۴ به‌صورت Bold نوشته شود فاصله این تیتراها با سطر پایین آن ۱/۵ خط باشد

• پیوست ت: تهعدنامه اجتناب از سرقت ادبی

تهعدنامه اجتناب از سرقت ادبی

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی تأیید می‌نماید که کلیه نتایج این پایان‌نامه، حاصل کار اینجانب و بدون هرگونه دخل و تصرف است. موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران با ذکر کامل اطلاعات کتابشناختی آورده شده است. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان و مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتسبه و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می‌نماید. در ضمن، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص، اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذی‌صلاح (اعم از اداری و قضایی)، بر عهده اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضا و تاریخ

• پیوست ث: واگذاری حقوق معنوی پایان‌نامه

واگذاری حقوق معنوی پایان‌نامه

بدین وسیله اعلام می‌دارد که کلیه حقوق معنوی این پایان‌نامه و مطالب موجود در آن (همچنین کلیه محصولات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری که استخراج، خریداری یا ساخته شده است) متعلق به دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی ایران و در اختیار استاد راهنما (اول) است. هرگونه توافق قبلی یا آتی برخلاف این مالکیت با شخص حقیقی یا حقوقی دیگری، بدون اجازه کتبی دانشگاه، دانشکده و استاد راهنما (که شرایط چنین توافقی را تعیین می‌نماید)، مجاز نیست.

نسخه‌برداری (به هر روش) از متن کامل یا از مقالات، تنها با هماهنگی استاد راهنما (ی اول) و بر اساس دستورالعمل ارائه‌شده توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایران امکان‌پذیر است. تکثیر نسخه‌های بیشتر از کپی‌های موجود، بدون اجازه کتبی استاد راهنما، امکان‌پذیر نیست. استفاده از پایان‌نامه در مقاله‌ها یا هر نوشته علمی دیگر، منوط به ذکر منبع و با رعایت ضوابط دانشگاه علوم پزشکی ایران است.

همچنین متعهد می‌گردد کلیه مقالاتی که بعد از دفاع از پایان‌نامه استخراج و منتشر خواهد شد با ذکر نام و وابستگی سازمانی استاد (اساتید) راهنما و مشاور(ین) باشد. در غیر این صورت هریک از اساتید حق خواهند داشت از انتشار مقاله جلوگیری نموده و اقامه دعوی نمایند. لازم به ذکر است، در صورت منتشر نشدن مقاله ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ دفاع، صرفاً استاد راهنما (اول) حق خواهد داشت تا نسبت به انتشار مقاله اقدام نماید. بدیهی است اتخاذ تصمیم در مورد ذکر و ترتیب اسامی در مقاله بر عهده ایشان بوده و حق هیچ‌گونه اعتراضی نسبت به درج نشدن نام خود در فهرست نویسندگان مقاله را نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضا و تاریخ

نشان‌واره‌ی دانشگاه با فاصله ۲/۵ سانتی‌متر از بالای صفحه و وسط چین.
عنوان دانشگاه، دانشکده و گروه وسط چین و با فاصله single از هم و با فونت Arial Black به ترتیب با اندازه ۱۴، ۱۲، ۱۰ نوشته شوند.



پیوست ج: صفحه عنوان انگلیسی

Iran University of Medical Sciences
School of Health Management and Information Sciences
Department of

با فونت Arial Black و سایز ۱۴.
فاصله این سطر با سطر بعدی ۱/۵ خط باشد.

فاصله هر بخش با بخش بعدی ۴ خط باشد

Title of Thesis/Dissertation

A Thesis/Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of Science or Doctor of Philosophy in -----

این سطر با فونت Arial و اندازه ۱۲ معمولی نوشته شود

Supervisor:

Your First Supervisor (Ph.D / MSc / MD)
Your Second Supervisor (If any)

Advisor:

Your First Advisor (Ph.D / MSc / MD)
Your Second Advisor (If any)

با فونت Arial Black و سایز ۱۲.
در صورت وجود چندین نام، فاصله با نام بعدی single

تیتراهای "Supervisor"، "Advisor" و "By" با فونت Arial و اندازه ۱۲ Bold نوشته شود
فاصله این تیتراها با سطر پایین آن ۱/۵ خط باشد

By:

Your Name

با فونت Arial و سایز ۱۲ و Bold.

Month Year